

## Registrieren und Inserieren auf jobwald.at

jobwald.at können Sie ganz einfach und vor allem selbstständig nutzen!

### 1. Registrieren

- Sie melden sich unter Neuanmeldung (Button linkes Menüfeld in der Mitte) an:
  - Firmenname, Adresse, Internet, Telefon,..
  - Benutzername frei wählen
  - Mitarbeiterzahl angeben
  - Kurze Unternehmensbeschreibung
  - Logo im jpg-Format hochladen
- Sie gehen unten auf Button „Abschicken“
- Zusammenfassung der Daten: „Fehler Korrigieren“ oder „Daten senden“
- Sie bekommen per E-Mail Ihre Zugangsdaten (Passwort) zugesendet
- Zugangsdaten eingeben - Sie sind eingeloggt: gleich inserieren oder Logout



### 2. Inserieren

- Member Login: Benutzername und Passwort eingeben
- Sie gehen auf „Neues Jobinserat erstellen“:
  - Titel der Anzeige
  - Bezirk, Beschäftigungsart
  - Kontaktperson
  - Tätigkeits- und Anforderungsprofil
- Speichern
- Nächstes Inserat „Neues Jobinserat erstellen“
- Inserat bearbeiten: Inserat öffnen, dann auf „Jobinserat bearbeiten“
- Inserat löschen: Button „Löschen“
- Inserat in der Liste aktualisieren: Button „update“
- Inserat vorübergehend deaktivieren: Button „deaktivieren“
- Logout

**Viel Erfolg bei der Personalsuche!**

*Ihr Team von jobwald.at*