



Zur Verstärkung unseres Teams in Retz suchen wir ab sofort eine/n

Assistent/in der Geschäftsleitung (m/w)

- Profil:**
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
 - Tschechisch als Muttersprache, Deutsch verhandlungssicher
 - sicherer Umgang mit MS Office
 - gute Ausdrucksweise und gepflegtes Auftreten
 - genaue Arbeitsweise
 - idealerweise kommen Sie aus dem Einzugsgebiet von Retz/Znaim
 - Führerschein B

- Aufgaben:**
- Erledigung allgemeiner organisatorischer und administrativer Tätigkeiten
 - Betreuung von Lieferanten in Tschechien (teilweise Außendienst)

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Aufgabe in einem international tätigen Unternehmen, eine gezielte Einarbeitung und eine leistungsgerechte Entlohnung. Zusätzlich profitieren Sie von vielen firmeninternen Sozialleistungen.

Für diese Stelle gilt ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von € 2.181,48 brutto/Monat auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung. Die tatsächliche Bezahlung ist von der jeweiligen Qualifikation bzw. Berufserfahrung abhängig.

Holzindustrie Maresch GmbH A-2070 Retz • Breiten 1

z.H.: Herr Gschweicher Lukas
Tel.: +43 (0) 2942 28200 DW 12
bewerbung@maresch-retz.co.at