Doris:
Mitarbeiterin Verwaltung und Läuferin

GEMEINSAM FÜR GESUNDE PERSPEKTIVEN.
IN JOB & FREIZEIT.

BEWERBEN SIE SICH JETZT ALS

MITARBEITER:IN RESERVIERUNGSBÜRO

Moorbad Harbach | **Voll-/Teilzeit** | **ab sofort**

IHR PROFIL:

- Offene, herzliche Persönlichkeit mit Einfühlungsvermögen, die Freude am Kontakt mit Menschen hat
- sehr gute Rhetorik und Rechtschreibkenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein
- genaues und organisiertes Arbeiten
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Diskretion und Verschwiegenheit
- Teamorientiertes Arbeiten
- Stressresistenz

IHRE AUFGABEN:

- Betreuung unserer Patient:innen und Gäste vom Erstkontakt bis zur Ankunft
- Anlaufstelle für allgemeine Auskünfte, Anfragen und Reservierungen (überwiegend telefonisch und per E-Mail)
- Erstellung von Angeboten und Gutscheinen
- Einteilung/Vergabe der Patient:innentermine sowie Hotelreservierungen für das Moorheilbad Harbach
- Stornierungen und Umbuchungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

IHRE PERSPEKTIVEN:

- Mitarbeit in einem engagierten Team
- langfristiger, sicherer Arbeitsplatz
- attraktive und individuelle Arbeitszeitmodelle (Dienste von Montag bis Freitag)
- täglich frisch gekochtes, gesundes Essen
- Günstige Mitarbeiter:innen Wohnungen und Carsharing (E-Auto)
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- Kostenloser Parkplatz

karriere.moorheilbad-harbach.at

Für die ausgeschriebene Position gilt ein Monatsbruttogehalt ab € 2.025,-- bei Vollzeitanstellung (40 Stunden).

BEWERBUNG & RÜCKFRAGEN:
Lisa Miksch, +43 (0)2858/5255-1669, bewerbung@moorheilbad-harbach.at
Moorheilbad Harbach, 3970 Moorbad Harbach

Moorheilbad HARBACH