

Persönliche Assistenz für eine Kundin in Mödling (Hennersdorf) und in Wien gesucht!

Sie möchten Menschen mit Behinderungen bei einem selbstbestimmten Leben assistieren? Dann sind Sie bei uns richtig!

Persönliche Assistenz bedeutet Menschen mit Behinderungen im Alltag durch manuelle Handreichungen zu unterstützen. Als Persönliche_r Assistent_in erledigen Sie jene Handgriffe, welche die behinderte Person selbst nicht ausführen kann.

Derzeit suchen wir für eine junge Kundin im Rollstuhl, zum ehestmöglichen Zeitpunkt, 2-3 Assistent_innen in Hennersdorf (erreichbar mit dem Bus von den U-Bahn Stationen Oberlaa und Siebenhirten aus oder mit den S-Bahn Linien)

Tätigkeiten, die Unterstützung durch Persönliche Assistenz erfordern:

- Unterstützung beim Anziehen von Schuhen und Jacke
- Begleitung auf dem Arbeitsweg nach Wien mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Unterstützung beim Transfer auf die Toilette (stützen, nicht heben)
- Arbeitsunterlagen kopieren, einscannen, ablegen etc.
- Gelegentliche Begleitung bei beruflichen Außenterminen
- Falten und Verladen des mechanischen Rollstuhls in den PKW
- Gelegentliches Schieben des Rollstuhls

Sie bringen mit:

- Pünktlichkeit
- Gepflegtes Erscheinungsbild und freundliches Auftreten
- Verlässlichkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Körperliche Belastbarkeit
- PC-Kenntnisse

Weiteres von Vorteil:

- Führerschein der Klasse B und PKW

Persönliche Assistent_innen benötigen in der Regel keine formalen Ausbildungen des Gesundheit- und Sozialbereiches. Sie werden von dem Kunden individuell eingeschult! Die WAG unterstützt mit einem berufsbegleitenden Fort- und Ausbildungsangebot.

Unser Angebot:

- berufsbegleitendes Fortbildungsangebot

- Arbeitsausmaß: ca. 11,5 Wochenstunden oder ca. 5 Wochenstunden
- **Dienstzeiten:**
 Montag von 07:00 - 10:30 und von 15:00 - 17:30 (ab September 2021)
 Dienstag von 07:00 - 10:30 und von 15:00 - 17:30 (ab September 2021)
 Mittwoch von 09:00 - 11:30 und von 16:00 - 18:30 (ab September 2021)
 Donnerstag von 07:00 - 10:00 und von 15:00 - 17:30 (ab sofort)
 Freitag von 07:00 - 10:30 und von 15:00 - 17:30 (ab sofort)

Die geteilten Dienste pro Tag können von 2 Assistent_innen übernommen werden. Bei den Frühdiensten ist Dienstbeginn in Hennersdorf und Dienstende in Wien 1. Bezirk, bei den Nachmittagsdiensten ist es umgekehrt.

- Beginn der Tätigkeit ab: zum ehestmöglichen Zeitpunkt

Dienstverhältnis: Anstellung nach SWÖ Kollektivvertrag, Gehalt für 38 Wochenstunden mindestens 1965,7€ (Verwendungsgruppe 4/1)

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und **ausgefülltem Bewerbungsbogen** an bewerbung@wag.or.at. Letzteren finden Sie unter Bewerbung & Jobs/Bewerbungsprozess auf www.wag.or.at.

Bitte geben Sie das Kennwort „**BMD11,5**“ im Betreff an, damit wir Ihre Bewerbung richtig zuordnen können. Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter 01 798 53 55 303 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!