Wir sind ein international erfolgreich tätiges Fleischversorgungsunternehmen und stellen als systemrelevantes Unternehmen die Versorgung unserer Mitbürger mit einem der wertvollsten Lebensmittel sicher.

Wir suchen ab sofort für Voll- (38,5 Std.) oder Teilzeit (25-30 Std./Woche) für unsere Betriebsstätte in Ruprechtshofen eine/n

Mitarbeiter/in Anlieferungsbüro

Ihr Aufgabengebiet:

- Lieferscheine für Schweine- u. Rinderschlachtung erfassen
- Viehverkehrsschein Kontrolle
- Diverse Listen für Klassifizierer und Retourware erstellen
- Meldungen an die Zentrale Schweinedatenbank (ZSDB)
- Rechnungen erfassen
- Kontrolle und Abklärung diverser Qualitätsprogramme
- Post-Ausgang bearbeiten
- Diverse organisatorische und administrative Aufgaben

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Genauigkeit
- Lernbereitschaft
- Belastbarkeit
- Selbstmotiviert
- Organisationstalent
- Freundliches, höfliches und gepflegtes Auftreten
- Führerschein B
- Abgeleisteter Präsenzdienst

Unser Angebot:

Eingebettet in einem jungen Team erwartet Sie eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem international erfolgreichen Unternehmen.

Als verantwortlicher Arbeitgeber bieten wir sichere Arbeitsplätze und versorgen unsere Bevölkerung auch in schwierigen Zeiten zuverlässig mit hochwertigen Lebensmitteln.

Weitere Mitarbeitervorteile:

- Möglichkeit zur fachlichen Weiterentwicklung
- Aufstiegsmöglichkeit im Bereich Logistik – Einteilung Lieferanten
- Flexible Arbeitszeiten
- Parkplatz
- Mitarbeiterrabatte

Anfangsgehalt: EUR 1.945,— brutto (Vollzeit); je nach Qualifikation, Berufserfahrung und Ausbildung.

Wenn Sie an dieser herausfordernden Position Interesse haben, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung an unsere Personalabteilung: bewerbung@grandits.com.

Grandits GmbH, Zinsenhof 9, 3244 Ruprechtshofen