



## Mitarbeiter:in im Front Office/Sekretariat - Vollzeit

**STRABAG**  
WORK ON PROGRESS

**STRABAG AG - Hoch- und Verkehrswegebau Dir. AB**  
Verkehrswegebau | Rastenfeld | Job-ID: req58759

### **Fortschritt beginnt mit uns.**

Bei STRABAG bauen rund 86.000 Menschen an 2.400 Standorten weltweit am Fortschritt. Einzigartigkeit und individuelle Stärken kennzeichnen dabei nicht nur unsere Projekte, sondern auch jede:n Einzelne:n von uns. Ob im Hoch- und Ingenieurbau, Straßen- und Tiefbau, Brücken- und Tunnelbau, in der Projektentwicklung, Baustoffproduktion oder im Gebäudemanagement – wir denken Bauen weiter, um der innovativste und nachhaltigste Bautechnologiekonzern Europas zu werden. Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion sind integrale Bestandteile dessen, wer wir als Unternehmen sind und wie wir arbeiten. Gemeinsam setzen wir Vorhaben erfolgreich und partnerschaftlich um und wachsen an neuen Aufgaben. Gemeinsam erschaffen wir Großes. Bau mit uns die Zukunft! Bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams.

### **Aufgaben**

- Erste:r Ansprechpartner:in für Besucher:innen
- Entgegennahme von Anrufen
- Verwaltung der allgemeinen Mailadresse und der Besprechungszimmer
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Führung Kassa und Kassabuch
- Abfallmanagement (matDOC Eingabe, Baurestmassennachweise, Deponieverwaltung)
- Diverse Organisationstätigkeiten (Veranstaltungen, Schulungen, Impfungen, Audiometrie, ...)
- Diverse Bestellungen (EDV, Büromaterial, Arbeitsbekleidung, ...)
- Vollzeitbeschäftigung im Ausmaß von 39 Stunden / Woche (MO-DO 07:30-12:00, 13:00-17:00; FR 07:30-12:30)
- Eintritt ab sofort möglich

### **Voraussetzungen**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Organisationstalent
- Hohe Stressresistenz und Teamfähigkeit
- Einsatzfreude, selbstständige Arbeitsweise sowie sicheres und freundliches Auftreten runden Ihr Profil ab

### **Wir bieten**

Wir bieten ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum mit vielfältigen Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung. Für diese Position ist ein Jahresbruttobezug ab 37.030 EUR vorgesehen, darüber hinaus bieten wir eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung. Werden Sie Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### **Kontakt**

Cornelia Pölzl , Rastenfeld 206, 3532 Rastenfeld, Tel. +43 2826 211 02-21, [www.strabag.com](http://www.strabag.com)