



Wir sind ein traditionsreiches, familiär geführtes Unternehmen in Kammern-Hadersdorf. Unsere Haupttätigkeit als Dienstleister ist die Abfüllung von Weinen (still und prickelnd) und Fruchtsäften.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine(n):

## BüromitarbeiterIn (Vollzeit)

### AUFGABENBEREICH IN UNSEREM TEAM:

- Büroorganisation und Administration
- Auftragsannahme, Abwicklung und Kundenbetreuung
- Telefonzentrale (Kommunikation mit unseren Kunden und Lieferanten)
- Fakturierung über BMD
- Stammdatenpflege in unserem EDV-System
- Toureneinteilung unseres LKW
- Verwaltung der Kühllagerhalle

### WAS SIE IDEALERWEISE MITBRINGEN:

- Kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, VINOHAK)
- Mehrjährige Berufserfahrung
- BMD-Kenntnisse von Vorteil, aber keine Bedingung
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (Excel, Access, Word)
- Kenntnisse der Weinbranche von Vorteil
- Unternehmerisches Denken
- Eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten
- Führerschein B

### WIR BIETEN IHNEN:

- Abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet
- Selbständiges Arbeiten in einem krisensicheren Familienbetrieb
- Kollegiales Team
- Bei entsprechender Qualifikation € 2.800,- brutto pro Monat

Wenn Sie gerne in unserem Team mitarbeiten wollen, dann bewerben Sie sich gleich jetzt:

[office@haimerl.cc](mailto:office@haimerl.cc)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Annemarie Michael-Haimerl.  
Bei Fragen einfach anrufen: 02734/2278



ERWIN HAIMERL



Waschen · Füllen · Fertig