



Mitarbeiter Buchhaltung, Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

INDREC produziert und liefert gemeinsam mit Partnerbetrieben hochwertige Energie aus Reststoffen. Ein zentraler Aspekt unserer Tätigkeit ist der Beitrag zum Erreichen regionaler Nachhaltigkeits- und globaler Klimaschutzziele. INDREC ist zuverlässiger Partner der Industrie bei der Umsetzung der Energiewende und im verantwortungsvollen und ressourcenschonenden Umgang mit Rohstoffen. Als ökologischer Energieproduzent nutzen wir Reststoffe effizient und tragen durch den Einsatz neuester Technologien aktiv zum Wachstum von Lebensqualität und Wohlstand der Gesellschaft bei.

Als dynamisches Unternehmen in einer zukunftsorientierten Branche verstärken wir unser Team um einen

Mitarbeiter Buchhaltung, Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Teilzeit: 30 Stunden pro Woche

mit Sitz in

3910 Zwettl, Hauptplatz 16/Top 5

Ihre Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsleitung + Vertrieb
- Einarbeitung in bestehende Prozesse und Systeme sowie Support im Vertrieb, wie z.B. Angebots- und Auftragsabwicklung, Fakturerstellung und Lieferscheinverwaltung
- Stammdatenanlage und -pflege von Kunden und Lieferanten sowie Systempflege des EDV-Programmes zur Auftragsabwicklung und Fakturierung inklusive telefonischem Kundenkontakt
- Selbstständige Kontrolle und Verbuchung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Laufende Datenpflege, Kontenabstimmung und Belegverwaltung (Archivierung, Ablage, Mahnwesen etc.), Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Kontakt zu Behörden, Steuerberatung & Wirtschaftsprüfung
- Auswertungen und Reports sowie Monitoring der Kosten
- Budgetplanung



Ihr Profil:

- Buchhalterprüfung oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, Lehrgänge, FH, Uni)
- Mindestens 3jährige einschlägige Berufserfahrung
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Grundkenntnisse in BMD NTCS
- Erfahrung bei der Erstellung von Auswertungen (XLS)
- Ausgeprägte Zahlenaffinität, Genauigkeit und eigenständige, strukturierte Arbeitsweise
- Teamplayer/in mit professionellem, natürlichem und freundlichem Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Tschechisch- oder Slowakisch Kenntnisse von Vorteil

Unser Angebot:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet als Teil eines kleinen und motivierten Teams mit großen Visionen
- Offenes und persönliches Arbeitsklima
- Autonomes Arbeiten in einem kollegialen und wertschätzenden Umfeld
- Fundierte Einarbeitung, Aus- und Weiterbildung
- Teilzeitbeschäftigung in einem engagierten Team
- Neues, modernes Büro im Zentrum von Zwettl
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eintrittstermin: schnellstmöglich
- Beschäftigungsausmaß: 30 Stunden
- Für diese Position wird ein Bruttomonatsgehalt ab EUR 2.500,- auf Vollzeitbasis geboten, wobei sich die tatsächliche Einstufung nach Qualifikation und Berufserfahrung richtet.

Soweit in dieser Ausschreibung personenbezogene Ausdrücke verwendet werden, umfassen sie alle Geschlechter gleichermaßen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Sie erhalten innerhalb von zwei Wochen eine Rückmeldung über den weiteren Bewerbungsprozess.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen in Deutsch mit Foto und dem Betreff

"Mitarbeiter Buchhaltung, Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)"

an: jochen.aigner@indrec.net

INDREC GmbH, Hauptplatz 16/Top 5, 3910 Zwettl

z.H. Herrn Jochen Aigner MBA