



**BIO AUSTRIA Niederösterreich und Wien  
sucht eine/n MitarbeiterIn für das  
Fördermanagement (38,5 h)  
(Karenzvertretung mit Option auf Verlängerung)**

BIO AUSTRIA ist das Netzwerk der österreichischen Biobäuerinnen und Biobauern. Als größter Bio-Verband in Europa repräsentiert BIO AUSTRIA die österreichische Bio-Landwirtschaft und vertritt die Interessen der Biobäuerinnen und Biobauern mit über 13.000 Mitgliedern und 400 Partnerunternehmen in der Wirtschaft. Über 3.600 Mitgliedsbetriebe und rund 80 Partnerbetriebe vereint BIO AUSTRIA Niederösterreich und Wien und zählt damit zu den größten Bio-Regionalverbänden in Österreich.

**Ihre Aufgaben**

- Laufende Betreuung und Abwicklung von bestehenden Förderprojekten zur Teilfinanzierung des Vereines
- Akquirieren von Förderprojekten (Bund, Land, EU) und Kontaktpflege zu den jeweiligen Förderstellen
- Evaluierung der optimalen Fördermöglichkeiten und –kombinationen sowie die komplette Abwicklung (finanzielle Aufbereitung, Projektbeschreibung, interne Aufbereitung für die MitarbeiterInnen...)
- Koordination von Förderabrechnungen innerhalb des Teams
- Abstimmung mit der Buchhaltung, Projektverantwortlichen und der Geschäftsführung

**Ihre Qualifikationen**

- Verantwortungsvolles, genaues und selbständiges Arbeiten
- Freundliche, kommunikative, teamfähige und flexible Persönlichkeit mit Verhandlungsgeschick
- Zielorientiertheit und Zuverlässigkeit
- Affinität zu Zahlen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Outlook, Word, Excel)
- Kenntnisse der Förderlandschaft sind von Vorteil
- Kenntnisse aus dem Projektmanagement
- Affinität zur biologischen Landwirtschaft sowie einer nachhaltigen Lebensweise

**Stundenausmaß:** 38,5 Stunden

**Entlohnung:** € 2.400,- brutto/Monat; Die Höhe des tatsächlichen Gehalts richtet sich nach Qualifikation und Vordienstzeiten

**Dienstort:** St. Pölten

**Bewerbungen richten Sie bitte bis 25.2.2024 an:** [sabine.mayr@bio-austria.at](mailto:sabine.mayr@bio-austria.at)