



BIO AUSTRIA Niederösterreich und Wien sucht eine/n Mitarbeiter:in für das

Assistenz der Geschäftsführung (38,5 h) (Karenzvertretung mit Option auf Verlängerung)

BIO AUSTRIA ist das Netzwerk der österreichischen Biobäuerinnen und Biobauern. Als größter Bio-Verband in Europa repräsentiert BIO AUSTRIA die österreichische Bio-Landwirtschaft und vertritt die Interessen der Biobäuerinnen und Biobauern mit über 13.000 Mitgliedern und 400 Partnerunternehmen in der Wirtschaft. Über 3.600 Mitgliedsbetriebe vereint BIO AUSTRIA Niederösterreich und Wien und zählt damit zu den größten Bio-Regionalverbänden in Österreich.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung bei diversen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Erste/r Ansprechpartner:in für interne und externe Kommunikation
- Sicherstellung eines effizienten Office-Managements (Telefonbetreuung, Terminkoordination, Korrespondenz, Dokumentation etc.)
- Vor- und Nachbereitung für Sitzungen und Workshops sowie Protokollführung
- Unterstützung bei der Personalverwaltung: Arbeitszeiterfassung, Reisekosten, Urlaub
- Mitgliederservice und Mitgliederverwaltung
- Verwaltung und Betreuung des Kursanmeldesystems in Kooperation mit dem LFI NÖ
- Erstellung und Gestaltung von Newsletter
- Textliches Gestalten, Ausarbeiten und Umsetzen von zielgruppenspezifischen Inhalten für unterschiedliche Medien und Projekte
- Mitarbeit bei Projekten im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Konsumenteninformation

Ihre Qualifikationen

- Hohe Affinität zur biologischen Landwirtschaft sowie einer nachhaltigen Lebensweise
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliches
- Berufserfahrung im Sekretariats- oder kaufmännischen Bereich
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, Power Point), Wordpress von Vorteil
- sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Organisationstalent und Kommunikationsgeschick
- Verantwortungsvolles, genaues und selbständiges Arbeiten sowie Serviceorientierung
- ausgeprägte Sensibilität im Umgang mit vertraulichen Informationen
- Freundliche, teamfähige und engagierte Persönlichkeit
- Flexibilität hinsichtlich der vielfältigen Arbeitserfordernisse

Wir bieten eine abwechslungsreiche zukunftsorientierte und nachhaltige Tätigkeit in einem engagierten Team und angenehmen Arbeitsumfeld. Es erwartet Sie ein interessanter Aufgabenbereich mit direktem Kontakt zu unseren Mitglieds- und Partnerbetrieben sowie Bearbeitung von Konsumentenfragen, in dem Ihr persönlicher Beitrag und Engagement zählt.

Stundenausmaß: 38,5 Stunden, Entlohnung: € 2.500,- brutto/Monat; Die Höhe des tatsächlichen Gehalts richtet sich nach Qualifikation und Vordienstzeiten, **Dienort:** St. Pölten

Bewerbungen richten Sie bitte bis 12.05.2024 an: sabine.mayr@bio-austria.at