



TRAUNFELLNER

Wir suchen Verstärkung!



1060 Wien



Teilzeit

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) für die Traunfellner Beteiligungs GmbH

Aufgaben:

- Eigenständige Durchführung der Buchhaltung bis zur Rohbilanz
- Zahlungsverkehr
- Fakturierung von Immobilienmieten
- Administrative Abwicklung von Betriebskostenabrechnungen
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (HAK / HASCH / kaufm. Lehre)
- Mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen
- Belastbarkeit, selbständiges Arbeiten und Eigenverantwortung

Unser Angebot:

Für Ihre verantwortungsvolle Tätigkeit werden Sie leistungsgerecht entlohnt:

€ 3.328,- brutto
je Monat lt. KV
(Vollzeitbasis)

Überzeugen Sie uns mit Ihrer Qualifikation
und Erfahrung, bezahlen wir gerne mehr

- Eine sichere, dauerhafte Teilzeitanstellung (laut Vereinbarung)
- Wiedereinsteiger nach der Karenz sind willkommen
- Eine abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeit mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein aufgeschlossenes Team mit Spaß an der Arbeit und am Umgang miteinander
- Wir feiern unsere Erfolge gemeinsam: Betriebsausflüge und Feiern

Jetzt bewerben!

karriere@antontraunfellner.at

Mehr Jobs wie diesen?

Besuchen Sie uns:

<https://www.antontraunfellner.at>

