

Endlich entfalten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



karriere.tpa-group.at

tpa

HAK/HBLA Absolvent:in für die Buchhaltung (20-40h/Woche)

Standort: St. Pölten

Arbeiten bei dem führenden Steuerberatungsunternehmen TPA: Spannend, vielfältig und modern. Mit über 850 Mitarbeitenden in 15 österreichischen Standorten und weiteren 11 Ländern bieten wir Ihnen die Chance zur beruflichen Entfaltung.

Das erwartet Sie:

- Intensive Einschulung und Unterstützung durch erfahrene Teammitglieder
- Durchführung der monatlichen Buchhaltung für österreichische/internationale Kundinnen und Kunden
- Mitwirkung bei der Erstellung von monatlichen/quartalsweisen Reportings
- Verbuchung der Geschäftsfälle und der monatlichen Umsatzsteuer-Voranmeldung
- Projektbezogene Unterstützung unserer Kundinnen und Kunden gemeinsam im Team
- Erstellung von Einnahmen-Ausgaben Rechnungen, Steuererklärungen und Jahresabschlüssen
- Erstellung der Rohbilanz
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Ständiger Kontakt und Austausch mit Kundinnen und Kunden, Ämtern und Behörden
- Modernes Arbeiten durch digitale Tools wie zB TPA Connect (elektronisches Kundenportal mit OCR-Erkennung und automatisierter Bank- und Belegverbuchung)

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Matura zB HAK/HBLA
- Erste Job Erfahrungen oder Praktika in der Steuerberatung sind ein zusätzliches Plus
- Kommunikativer, serviceorientierter Charakter
- Spaß an der Arbeit mit Zahlen
- Strukturierter, zuverlässiger und diskreter Arbeitsstil
- Gute Englischkenntnisse für den Einsatz bei englischsprachigen Kundinnen und Kunden sowie Kolleginnen und Kollegen
- Erste Erfahrungen mit BMD sind ein weiteres Plus
- Gute MS-Office Fähigkeiten

Das bieten wir Ihnen:

• Praxisnahe Projektbegleitung von Anfang bis Ende mit breitem Themenspektrum • Freundschaftliche Arbeitsatmosphäre, Teamwork und Kommunikation auf Augenhöhe • Raum für fachliche und persönliche Weiterentwicklung mit ungedeckelter Übernahme von Ausbildungskosten • Zahlreiche Social Benefits wie Essenszuschuss, After-Work Events, Sport- und Gesundheitsangebote im Rahmen unserer TPA HealthyNation, uvm. • Flexible Arbeitszeiten mit extra kurzen Kernzeiten • Modernste Büroräumlichkeiten mit innovativer digitaler Infrastruktur

Einsatzort: St. Pölten | **Eintritt:** ab sofort | **Arbeitszeit:** 20-40 h | **Kontakt:** MMag. Irene Mokry, Tel.: +43 (1) 58835 252

Gehalt: EUR 2.200,00 (VZ Basis)

Sonstiges: Wir bieten allen Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer oder nationaler Herkunft, Religion oder sexueller Orientierung die gleichen Chancen und freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit besonderen Bedürfnissen.