



Die VAMED Gruppe zählt international zu den führenden Unternehmen im Gesundheitswesen. Unter dem Motto „Alles aus einer Hand“ entwickeln wir ständig neue und innovative Wege und sichern uns so die Marktführerschaft. Für das erste Gesundheitsresort in Österreich exklusiv für die Frau suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine/n

ORDINATIONSASSISTENT/IN

Vollzeit

Ihre Herausforderung:

- Betreuung der Gäste und Patienten/-innen
- Durchführung der für den Betrieb der Ordination erforderlichen organisatorischen und administrativen Tätigkeiten
- Assistenz des Ärzteteams (Mithilfe bei Untersuchungen und Patientenversorgung, Vorbereitung von Injektionen und Infusionen)
- Praxishygiene, Reinigung, Desinfektion, Sterilisation und Wartung der Medizinprodukte und sonstiger Geräte und Behelfe sowie die Abfallentsorgung
- Überwachung von Therapien
- Mithilfe bei medizinisch-technischen Arbeiten
- Sekretariatsaufgaben (Arztbriefe, Mitschreiben von Untersuchungsergebnissen und Anamneseerhebung)
- Eigenständige Durchführung von Behandlungen nach Einschulung

Ihr Profil:

- Ausbildung zum/zur staatlich geprüften Ordinationsassistenten nach dem MAB - Gesetz
- Praxis im medizinischen Bereich
- Freude am Umgang mit Menschen
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse und Rechtschreibkenntnisse
- Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität (Wochenend-, und Feiertagsdienst)
- Verschwiegenheit

Unser Angebot:

- Verantwortungsvolle Tätigkeit mit Entwicklungspotenzial
- Dynamisch wachsender Markt mit Zukunftsperspektive

Für diese Position gilt ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von € 1.600,00 brutto/Monat. Geboten wird eine von Qualifikation und Erfahrung abhängige marktkonforme Überzahlung.

Interessiert? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.

Jetzt bewerben

