



Zur Verstärkung unseres Teams in Retz suchen wir ab sofort eine/n

## kaufm. Angestellte (m/w)

- Profil:**
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliches
  - Deutsch, Englisch (eventuell Tschechisch) verhandlungssicher
  - sicherer Umgang mit MS Office
  - genaue Arbeitsweise und gute Organisation
  - idealerweise kommen Sie aus dem Einzugsgebiet von Retz
  - gute Ausdrucksweise und gepflegtes Auftreten

- Aufgaben:**
- Erledigung allgemeiner organisatorischer und administrativer Tätigkeiten
  - aktive Geschäftskommunikation in Englisch
  - enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
  - diverse Vertretungsarbeiten

**Wir bieten** Ihnen eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem international tätigen Unternehmen, eine gezielte Einarbeitung und eine leistungsgerechte Entlohnung in einem tollen Team. Zusätzlich profitieren Sie von vielen Sozialleistungen.

Für diese Stelle gilt ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von € 1610,-- brutto/Monat auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung. Die tatsächliche Bezahlung ist von der jeweiligen Qualifikation bzw. Berufserfahrung abhängig.

**Sie haben Interesse?** Dann melden Sie sich ganz einfach!

Holzindustrie Maresch GmbH  
A-2070 Retz • Breiten 1  
Tel.: +43 (0) 2942 28200 DW 12  
[bewerbung@maresch-retz.co.at](mailto:bewerbung@maresch-retz.co.at)